

Pour le bureau romand d'Avenir Suisse à Lausanne, nous recherchons :

Un ou une chargé(e) de contenu éditorial et traduction à 80-100%.

Vos tâches :

- Traduction : traductions/adaptations de textes (articles de blog et publication sur les thèmes politiques, économiques ou sociaux) de l'allemand vers le français.
- Communication numérique : diffusion de contenus sur notre site web francophone, gestion des réseaux sociaux, élaboration de la newsletter.
- Soutien au bureau romand : appui de la coordinatrice romande concernant l'organisation d'événements, la communication, et diverses tâches administratives.

Votre profil :

- Diplôme universitaire en économie, sciences politiques, relations internationales, traduction, ou équivalent.
- Adéquat pour diplômé(e) en début de carrière.
- Langue maternelle française. Allemand indispensable (niveau minimum C1 à l'oral et à l'écrit).
- Excellentes aptitudes rédactionnelles.
- Expérience avec les réseaux sociaux, des outils marketing numérique et la traduction de textes complexes : un atout.
- Connaissances du paysage politique et institutionnel suisse, intérêt marqué pour les questions économiques et sociales.
- Affinité avec les idées libérales d'Avenir Suisse.
- Grande résistance au stress, dynamisme et flexibilité.
- Capacité à travailler dans une petite équipe, à être autonome et à prendre des initiatives.

Nous offrons :

- Un climat de travail stimulant et créatif.
- Une expérience professionnelle dans l'un des think tank les plus influents de Suisse.
- Une contribution au débat d'idées national en Suisse romande.

Taux d'activité : 80-100%.

Entrée en fonction : 15 septembre 2020 ou à convenir.

Merci de faire parvenir votre dossier sous forme numérique (CV, lettre de motivation et diplômes) sous la mention «Recrutement Avenir Suisse Lausanne» à suisseromande@avenir-suisse.ch d'ici le 31 juillet 2020.

Avenir Suisse, chemin de Beau-Rivage 7, 1006 Genève

Téléphone : 021 612 66 10