



<b>Dénomination du poste :</b> Responsable Communication – Community Manager (poste avec un taux d’occupation de 30-40% )	<b>Rapporte à :</b> Directrice de l’Association
--	---

<b>Description du poste :</b>	Le/la Responsable Communication – Community Manager est chargé-e, sous la responsabilité de la Directrice et du Comité, du développement et de l’exécution de la communication de l’Association en général. Il/elle gère, crée le contenu et alimente le site internet, les réseaux sociaux, la plateforme de communication Alumni HEC ainsi que les canaux traditionnels (newsletters, magazine).
-------------------------------	--

<b>RESPONSABILITÉS</b>	
<b>Communication</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabore et implémente la stratégie de communication de l’Association.</li> <li>• Prépare, organise et réalise les activités de communication digitale sur la plate-forme de communication Alumni HEC (Hivebrite) et les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube, etc).</li> <li>• Met en valeur nos activités-clé et structure notre offre de service dans les divers canaux de communication.</li> <li>• Créé et publie le contenu digital (capsules vidéo, story, reportages, images, contenus éditoriaux, etc.).</li> <li>• Anime les communautés afin de développer les relations avec nos différents publics.</li> <li>• Analyse l’impact des campagnes (Facebook, Google Analytics).</li>   <li>• Gère le lien avec le prestataire de service/fournisseur de la plate-forme de communication Alumni HEC.</li> <li>• Maintient la plate-forme de communication Alumni HEC à jour, informe le Bureau et le Comité des nouveautés et met ces dernières en œuvre en fonction des besoins. Propose des développements futurs.</li> <li>• Assure une coordination générale avec le/la Responsable de la Communication de la Faculté des HEC ainsi qu’avec le/la Responsable Evénements de l’Association.</li> <li>• Participe activement au contenu rédactionnel de l’Association</li> </ul>	
<b>Général</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe au réseautage et à la représentation intra-muros (HEC, UNIL, autres associations au sein de l’Université) et extra-muros.</li> <li>• S’implique dans les diverses manifestations/réunions propres à l’association (AG, Clubs, soirées des Alumni,...).</li> <li>• Rencontre les stakeholders de l’Association</li> </ul>	



<b>FORMATION &amp; EXPÉRIENCE</b>	<b>COMPÉTENCES TECHNIQUES</b>	<b>COMPÉTENCES PERSONNELLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience réussie de Community Manager,</li> <li>• Etre diplômé.e du SAWI ou titre jugé équivalent,</li> <li>• Etre diplômé.e de la Faculté des HEC de l'Université de Lausanne – un atout.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise du web, des nouveaux médias et des réseaux sociaux,</li> <li>• Connaissances approfondies de la suite Adobe ou autre logiciel du genre,</li> <li>• Aisance en html ainsi que de Wordpress et ses plug-ins,</li> <li>• Excellentes compétences de communication orale, écrite et visuelle; aisance rédactionnelle et créativité,</li> <li>• Capacité organisationnelle et de planification,</li> <li>• Langue maternelle française, excellentes connaissances de l'anglais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curiosité, ouverture d'esprit et dynamisme,</li> <li>• Attitude positive et collaborative, esprit d'équipe,</li> <li>• Très bonnes capacités relationnelles, écoute et entretient,</li> <li>• Sens prononcé du service client, réactivité, diplomatie,</li> <li>• Capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe,</li> <li>• Sens de l'initiative, fiable, attention au détail,</li> <li>• Disponibilité et flexibilité (horaires pouvant varier).</li> </ul>